

simplifier

personnaliser

rassembler

The logo for 'next' is centered within a light gray circle. The word 'next' is written in a lowercase, sans-serif font. The letters 'n', 'e', and 't' are black. The letter 'x' is composed of two overlapping diagonal lines: a red line from top-left to bottom-right and a purple line from top-right to bottom-left. The background of the slide is purple at the top and white at the bottom.

next

Prendre next en main en tant qu'externe

Activation de votre compte

Une fois la demande d'habilitation effectuée par l'animateur, vous recevrez un e-mail d'habilitation.

⚠ L'e-mail d'habilitation est valide 48h, Passé ce délais, merci de revenir vers l'animateur pour lui signaler que vous n'avez pas pu finaliser la connexion

1 En cliquant sur cet e-mail vous arriverez sur la mire de connexion de la plateforme next et devrez définir un mot de passe, en respectant les règles de complexité.

2 Il est ensuite nécessaire de renseigner votre fonction, votre direction de rattachement au sein de la CDC et localisation ainsi que l'acceptation des CPU. Une 3 fois que vous aurez cliqué sur le bouton « Envoyer » vous serez automatiquement déconnecté.

4 Pour finaliser votre connexion, vous devrez renseigner votre mot de passe et confirmer votre connexion en indiquant le mot de passe reçu par sms.

Votre habilitation sera alors effective pour 1 an jour pour jour. Pour chaque connexion à next, vous devrez saisir votre mot de passe et le code reçu par SMS.

1 Etape 1 : Création de votre mot de passe

Logo Caisse des Dépôts et next. Plateforme collaborative de la Caisse des dépôts.

amary.

Votre identifiant utilisateur est "ait.k2-7oq0tqty@opmail.com". Vous avez demandé à changer de mot de passe, veuillez saisir votre nouveau mot de passe 2 fois pour valider ce changement.

Veuillez respecter les règles suivantes lors de la création de votre mot de passe : minimum 8 caractères, au moins 1 majuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial.

Input field with a cursor and a small 'i' icon.

Confirmez le mot de passe

Etape 2 : Finalisation des informations du profil

Logo Caisse des Dépôts et next. Recherchez une personne, une communauté, un service, un contenu.

Incluant la façon dont nous avons traité les données vous concernant, vous pouvez saisir l'autorité de contrôle compétente. En savoir plus sur la gestion de vos données et de vos droits - article 7 des CPU et article 17 des CCU concernant les données à caractère personnel.

Nom: test test 23

Prenom: amary

E-mail: ait.k2-7oq0tqty@opmail.com

Date de fin d'accès: 28/05/2020

Numéro de tel portable: 0643854639

Entité: mag

Fonction
 Direction
 Localisation

Conditions Particulières d'Utilisation (CPU) de www.next.caisseledesdepots.fr.
 Conditions Générales d'Utilisation (CCU) de www.next.caisseledesdepots.fr.

⚠ En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance et accepte les termes des Conditions Générales d'Utilisation de www.caisseledesdepots.fr et des Conditions Particulières d'Utilisation de www.next.caisseledesdepots.fr

Envoyer

Etape 3 : Confirmation de la connexion par SMS

Logo Caisse des Dépôts et next. Plateforme collaborative de la Caisse des dépôts.

Information

Merci de saisir le code que vous avez reçu par SMS. Si vous n'avez rien reçu, cliquez sur « Renvoyer SMS »

Insérer le code reçu par SMS

Envoyer

Renvoyer SMS

Comment accéder en next

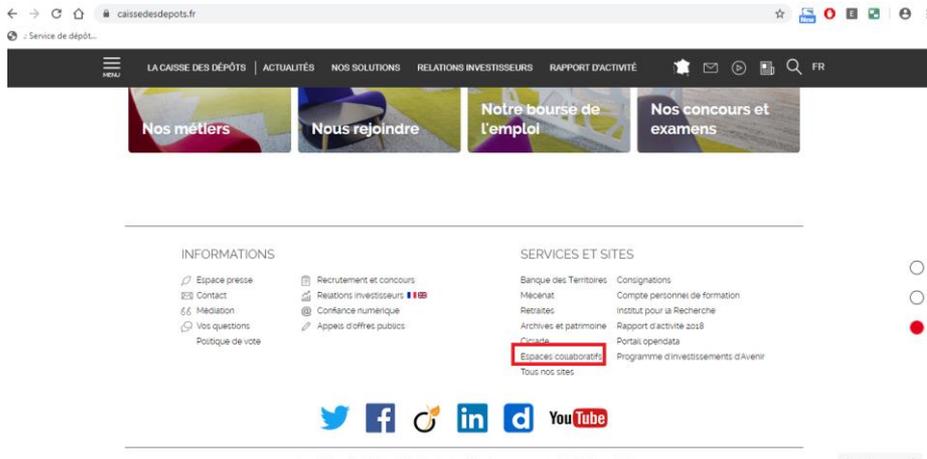
En cas de perte du mail d'habilitation, deux solutions s'offrent à vous

- 1 Vous connecter directement à la plateforme en suivant l'url suivante <https://next.caissedesdepots.fr/jplatform/jcms>
- ⚠ N'oubliez pas d'ajouter l'URL aux favoris de votre navigateur web
- 2 Vous rendre sur le site institutionnel de la [Caisse des Dépôts](#), puis en bas de page, dans le footer « Services et sites », cliquez sur « Espaces collaboratifs »
- 3 Quelque soit la solution choisie, il conviendra dans un troisième temps de renseigner votre identifiant et mot de passe pour finaliser votre connexion.

1 Option n° 1 : Accès direct à next via l'URL dédiée



2 Option n°2 : Accès via le site institutionnel de la Caisse des Dépôts



3 Renseignement de l'identifiant et mot de passe



Suppression automatique de l'habilitation au bout d'1 an



Rappel Outlook à planifier

Formuler une demande de prolongement d'habilitation - Rendez-vous

Fichier **Rendez-vous** Insertion Format du texte Révision Aide Rechercher des outils adaptés

Enregistrer & Fermer Supprimer Transférer Calendrier

Actions

Rendez-vous Assistant Planification

Afficher

Notes

Notes de réunion

Inviter

Participants

Afficher comme: Occupé(e)

Rappel: 15 minutes

Périodicité Fuseaux horaires

Options

Classer Privé Importance haute Importance faible

Indicateurs

Voix

Objet **Formuler une demande de prolongement d'habilitation**

Lieu

Heure de début **jeu. 31/12/2020** 18:00 Journée entière

Heure de fin **jeu. 31/12/2020** 19:00

Renouvellement de l'habilitation

Comme mentionné précédemment, la durée d'habilitation de votre compte est **d'1 an jour pour jour**.

Passé la date d'expiration, votre compte sera automatiquement supprimé de la plateforme et vos éventuelles contributions au sein de la communauté seront anonymisées.

Si vous souhaitez procéder au renouvellement de votre habilitation pour une nouvelle année, merci de contacter l'animateur de la communauté **2 semaines avant la date d'expiration**.

Nous vous conseillons ainsi de mettre en place **un rappel dans votre agenda Outlook** pour que votre demande puisse être traitée en temps et en heure par l'animateur

Haut de page d'accueil d'une communauté next



Spécificités du profil externe

Au sein de next tout utilisateur est considéré comme « externe » dès lors qu'il n'est pas employé par la Caisse des Dépôts : partie prenante, partenaires, personnes externes à l'EP.

A ce titre, vous ne disposez pas des fonctionnalités « socles » de next.

- 1 Vous pouvez uniquement accéder aux contenus, **communautés** auxquelles vous avez été « invité ».

Au sein de vos communautés vous pouvez observer quels sont les

- 2 **membres** qui la compose.

Pour accéder aux informations détaillées d'un profil, cliquez sur sa

- 3 vignette. A noter que les coordonnées du profil ne sont pas mentionnées.
- 4 Il est nécessaire de vous mettre en lien avec les **animateurs** de votre communauté **A** si vous souhaitez interagir avec des membres de la communauté en dehors de l'espace collaboratif.

Vision d'un profil next en tant que profil externe



Morgane BARDOLLE

Epic Owner - Responsable Univers communautés next

Rattachement

(Lien en accès restreint)
TRANSFO STRAT DIGITALE
BANQUE DES TERRITOIRES
CAISSE DES DEPOTS

Localisation

Site de AUSTERLITZ 2
2 AVENUE PIERRE MENDES FRANCE 75013 PARIS
FRANCE

Bureau N° 474 - 4eme Etage

3 Interne

Ses Communautés

Exemples de modules

The screenshot shows a community page header with a teal background. On the left, the title 'Conformité - Groupe CDC' is displayed in white, with a red 'CONFIDENTIEL' badge below it. A yellow circle with the number '1' is positioned above the navigation menu. The navigation menu includes 'Accueil', 'Actualités', 'Conversations', 'Documents', and 'Membres'. On the right, there is a graphic of a person's head with gears and a smartphone. Below the header, a red 'Thématique' button is on the left, followed by a 'Ferme' button with the text 'Ouverte à l'externe'. To the right, it says '12 membres et 2 invités' and shows five profile icons, each with a red 'A' badge.

Aperçu d'un sondage 2

Avez-vous apprécié l'événement des animateurs ?



- Oui, il faudrait organiser un nouvel événement
- Non, l'événement n'était pas satisfaisant

[Je vote](#) [Voir les résultats](#)

Usage de la communauté (1)

En tant que membre, vous avez accès par défaut à l'ensemble des contenus proposés dans la communauté.

L'animateur de la communauté est responsable de l'ajout ou du retrait des **modules proposés** dans la communauté, en fonction des objectifs de cette dernière.

1

Si l'animateur de votre communauté n'a appliqué aucun paramétrage sur les droits de contribution au sein de la communauté, vos droits par défaut vous permettent de :

- 2 • Faire part de **votre avis** dans un sondage mis à disposition par l'animateur sur la page d'accueil de la communauté
- 3 • **Poser une question, proposer une idée ou lancer une discussion** dans le module Conversations
- 4 • **Commenter** en bas de page le contenu mis à disposition dans les modules Articles, Actualités et Veille

Module Conversations 3

[Poser une question](#)

[Proposer une idée](#)

[Lancer une discussion](#)

Trié par : Date

Toutes les conversations

Actions

Rechercher une pi



Zone de commentaires – Module Actualités, Articles et Veille 4

Aucun commentaire



[Ajouter un commentaire](#)

Module Document – Téléchargement de docs 5

Kit de l'animateur d'une communauté externe

Informations

Mis à jour par Guillaume ANGELINI (Ext) - le 06/11/19 à 15:04 - Version 2.0

Document Adobe Acrobat PDF (304,86 Ko)

Communautés ouvertes aux externes

Télécharger Déposer une nouvelle version... Accéder à la publication

Usage de la communauté (2)

- 5 • Télécharger les contenus déposés dans le module « Documents »
- 6 • Indiquer, vos disponibilités en vue d'une planification d'événement via un Doodle mis à disposition par l'animateur sur la page d'accueil de la communauté
- 7 • Mentionner votre participation (ou non participation) à un événement dans le module Planification
- 8 • Commenter les actions sur lesquelles vous avez été mentionné en tant que responsable

Module Planification d'événement (Doodle) 6

Réunion d'équipe

Ordre du jour

Informations sur l'événement

Relancer les participants ...

Éditer les participants

	mardi 6 août 10:00 - 11:00	mercredi 7 août 10:00 - 11:00	jeudi 8 août 10:00 - 11:00
Guillaume Angelini (Ext)	?	?	?
BARDOLLE BARDOLLE	?	?	?
Philippe JAUNAIS	?	?	?
	0 0 0 4	0 0 0 4	0 0 0 4
	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Oui
	<input type="radio"/> Si besoin	<input type="radio"/> Si besoin	<input type="radio"/> Si besoin
	<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Non
	<input type="radio"/> ?	<input type="radio"/> ?	<input type="radio"/> ?
Arnaud Gohier (Ext)			

Enregistrer mes disponibilités

Module Planification – Vue d'un événement 7

Démonstration next (Webinext)

jeudi 14 novembre 2019 11:00 → 12:00 Toutes les semaines

Skype

Participants

Je participe Je ne participe pas

et 10 participants de plus

Rappel Pas de rappel Importance Normale Confidentialité Public

Module Actions – Commentaire 8

Commentaires

Formats 11pt

Commenter

simplifier

personnaliser

rassembler

The logo for 'next' is centered within a light gray circle. The word 'next' is written in a lowercase, sans-serif font. The letters 'n', 'e', and 't' are black. The letter 'x' is composed of two overlapping diagonal lines: a red line from top-left to bottom-right and a blue line from top-right to bottom-left. The letter 'i' is a solid purple dot.

next

Merci pour votre lecture