



**Délibération n°2009-10  
Conseil d'administration du 8 avril 2009**

**Objet : Approbation du règlement financier de la CNRACL**

M. Domeizel, Président,  
rend compte de l'exposé suivant :

**EXPOSÉ**

L'article 13-4° du décret 2007-173 du 7 février 2007 indique que le conseil d'administration délibère sur le règlement financier de la CNRACL.

L'article R623-10-3 du code de la sécurité sociale fixe le cadre formel des règlements financiers des organismes sociaux, qui doivent comporter un manuel de procédure, un document décrivant les modalités de gestion de l'activité de placement et un code de déontologie.

Le conseil d'administration de la CNRACL est appelé à délibérer sur le projet de règlement financier élaboré par le service gestionnaire.

**Le Conseil d'administration délibère et à l'unanimité :**

- approuve le règlement financier de la CNRACL joint à la présente décision.

Bordeaux, le 24 avril 2009

Le secrétaire administratif du conseil,

Emmanuel Serrié

**CAISSE NATIONALE DE RETRAITES  
DES AGENTS DES COLLECTIVITES LOCALES**

**REGLEMENT FINANCIER**

Vu l'article R623-10-3 du code de la Sécurité Sociale

Vu l'article 13 du décret n°2007-173 du 7 février 2007, relatif à la Caisse nationale de retraite des agents des collectivités locales,

Le Conseil d'administration de la Caisse nationale de retraite des agents des collectivités locales, réuni dans sa séance du 8 avril 2008, approuve le règlement financier suivant :

# Sommaire

	<i>Pages</i>
Préambule.....	4
<b>1<sup>ère</sup> PARTIE - MANUEL DE PROCEDURE .....</b>	<b>5</b>
<b>I – Modalités de gestion .....</b>	<b>5</b>
I.1 Organisation du service gestionnaire .....	5
I.2 Compétences et définitions de fonctions .....	5
<b>II - Echanges d’information entre les services .....</b>	<b>6</b>
II.1 Placements .....	6
II.2 Liste des documents justificatifs .....	6
<b>III – Contrôles .....</b>	<b>6</b>
III.1 Contrôles internes.....	6
III.2 Contrôles externes.....	7
<b>IV – Organes délibérants.....</b>	<b>7</b>
<b>V – Organismes financiers auxquels la Caisse a recours.....</b>	<b>7</b>
V.1 Placements.....	7
V.2 Financements .....	7
<b>2<sup>ème</sup> PARTIE - MODALITES DE GESTION DE L’ACTIVITE DE PLACEMENT .....</b>	<b>9</b>
<b>I – Type de gestion .....</b>	<b>9</b>
<b>II – Objectifs de gestion .....</b>	<b>9</b>
<b>III - Fiscalité .....</b>	<b>9</b>
<b>3<sup>ème</sup> PARTIE - CODE DE DEONTOLOGIE.....</b>	<b>10</b>
<b>ANNEXES .....</b>	<b>11</b>

## **PREAMBULE**

La Caisse nationale de retraites des agents des collectivités locales (CNRACL) est le régime de retraite de base obligatoire des fonctionnaires territoriaux et hospitaliers. Conformément aux dispositions du décret n° 2007-173 du 7 février 2007, sa gestion est confiée à la Caisse des dépôts et consignations, sous l'autorité et le contrôle du Conseil d'administration de la CNRACL.

La gestion financière du régime consiste en un placement d'actifs financiers de très court terme.

Le présent règlement financier, rédigé en application de l'article R623-10-3 du Code de la Sécurité Sociale, encadre donc plus particulièrement la gestion de trésorerie de la CNRACL.

Il se présente en trois parties : le manuel de procédure, les modalités de gestion de l'activité de placements et le code de déontologie.

# 1<sup>ère</sup> PARTIE

## MANUEL DE PROCEDURE

### I – MODALITES DE GESTION

#### I.1 - Organisation du service gestionnaire

L'article 1<sup>er</sup> du décret n° 2007-173 du 7 février 2007 confie la gestion de la Caisse nationale de retraites des agents des collectivités locales (CNRACL) à la Caisse des dépôts et consignations.

La gestion du régime est assurée par l'établissement de Bordeaux de la Direction des Retraites de la Caisse des Dépôts, dans le cadre de processus mutualisés.

La gestion financière et comptable de la CNRACL est réalisée par une entité de la Direction des Retraites, la Direction des investissements et de la comptabilité, qui dispose d'équipes dédiées aux fonds gérés par l'établissement de Bordeaux dont la CNRACL.

#### I.2 – Compétences et définitions de fonctions du service gestionnaire

Le service gestionnaire a pour mission de proposer une gestion financière performante, réalisée dans un cadre sécurisé et répondant aux meilleurs standards du marché, via une expertise avérée sur l'ensemble des métiers liés à la gestion financière.

Trois secteurs d'activité sont identifiés au sein de la direction des investissements et de la comptabilité pour réaliser la gestion financière et comptable de la CNRACL :

- L'entité "gestion financière" a notamment pour mission le traitement des appels d'offres qui sont lancés en matière de gestion financière sous l'égide de la personne habilitée à signer les marchés.
- L'entité "middle-office financier" (gestion de trésorerie) établit les prévisions de trésorerie et effectue quotidiennement le suivi des comptes numéraires du fonds. Selon la situation de trésorerie, il place les liquidités ou procède à des emprunts en respectant les objectifs de gestion exposés dans la partie 2 point II, dans le cadre des sociétés sélectionnées par appels d'offres dont il est l'interlocuteur privilégié. Il assure le contrôle et le suivi des factures relatives aux frais de gestion financière.
- Le département "comptabilité pour compte de tiers" assure, dans le respect des normes comptables applicables, la tenue de la comptabilité titres découlant des opérations financières effectuées.

### II - ECHANGES D'INFORMATION ENTRE LES SERVICES

#### II.1 – Placements

Le service gestionnaire établit les ordres de placements et les communique à son chargé de clientèle bancaire qui assure leur enregistrement dans les systèmes. Les opérations sont déversées automatiquement vers le service dédié pour exécution, puis règlement et livraison.

Les avis d'opérations de placements reçus par le service gestionnaire sont transmis à l'entité en charge de comptabilité après contrôle de conformité avec l'ordre de placement. Cette entité assure dans un premier temps la mise à jour de la comptabilité titres et dans un second temps le rapprochement bancaire.

## **II.2 – Liste des documents justificatifs**

Les documents justificatifs pour les opérations de placements sont :

- ordres de placements (Cf. annexe 1),
- avis d'opérations de placements reçus (Cf. annexe 2).

## **III – CONTROLES**

La CNRACL n'étant pas visée par les dispositions du décret n° 2005-54 du 27 janvier 2005 relatives au contrôle financier au sein des administrations de l'Etat, elle n'est pas dotée spécifiquement d'un contrôleur financier. Toutefois, la gestion des placements d'actifs gérés est soumise, selon le standard des fonds gérés par la Caisse des Dépôts, à différents contrôles à plusieurs niveaux, à la fois internes et externes.

### **III.1 – Contrôles internes**

Les opérations de placements de la CNRACL sont intégrées dans les dispositifs de contrôle interne de la Caisse des Dépôts. Deux services assurent cette fonction : un service de contrôle interne et un service d'audit central de l'Etablissement public.

Par ailleurs, le service gestionnaire assure des contrôles de proximité opérationnels pour vérifier la bonne exécution des opérations de trésorerie (souscription, vente...) au regard des objectifs de placement fixés par la politique de placement.

### **III.2 – Contrôles externes**

La CNRACL est soumise aux contrôles effectués par les réviseurs comptables (commissaires aux comptes) de cabinets externes dans le cadre de la certification des comptes. Elle est aussi soumise à ceux diligentés par tous les corps de contrôle publics : Cour des Comptes, Inspection générale des Finances, Inspection générale des Affaires sociales.

Compte tenu du caractère de très court terme et sans recours à des supports sophistiqués de la gestion des placements d'actifs, ces contrôles relèvent principalement du domaine opérationnel et marginalement du domaine financier.

## **IV – ORGANES DELIBERANTS**

Conformément à l'article 13 du décret n°2007-173 du 7 février 2007, le Conseil d'administration délibère et approuve notamment :

- le règlement financier,
- l'orientation générale de la politique des placements.

## **V – ORGANISMES FINANCIERS AUXQUELS LA CAISSE A RECOURS**

La CNRACL a ses comptes ouverts auprès de la Caisse des Dépôts qui assure le rôle de banquier du régime :

- Comptes courants n° 63512J et 321508P,
- Compte titres n° 0500130850.

## **V.1 – Placements**

### **V.1.1 – Procédure normale**

La politique de placements de la CNRACL est soumise à l'approbation du Conseil d'administration sur proposition du service gestionnaire. Ce dernier la met ensuite en œuvre.

Les placements de la CNRACL sont effectués sur des supports OPCVM (organismes de placement collectif en valeurs mobilières) des sociétés de gestion sélectionnées par appel d'offres, organisé sur le plan européen, selon les procédures mises en œuvre par la Caisse des Dépôts. Les caractéristiques des instruments financiers (supports de placements) sélectionnés répondent à un cahier des charges. Celui-ci présente des critères mesurant à la fois la pérennité et le professionnalisme des sociétés candidates et l'adéquation des supports avec les besoins et les contraintes de la CNRACL.

### **V.1.2 – Procédure exceptionnelle**

En cas d'événements exceptionnels sur les marchés financiers, le service gestionnaire, par principe de précaution, peut adapter la politique de placement afin de préserver les intérêts patrimoniaux de la CNRACL. Il en informe le Conseil d'administration lors de la première séance qui suit la mise en œuvre de cette procédure exceptionnelle.

## **V.2 - Financements**

En fonction de sa situation financière, la CNRACL peut avoir recours à des ressources non permanentes. Cette disposition est soumise à autorisation des ministères de tutelle dans le cadre de la loi de financement de la sécurité sociale.

Dans le cas où la CNRACL dispose de cette autorisation, le choix de l'établissement financeur est réalisé par appel d'offres.

## 2<sup>ème</sup> PARTIE

### MODALITES DE GESTION DE L'ACTIVITE DE PLACEMENTS

#### I – TYPE DE GESTION

La gestion des placements de la CNRACL est une gestion directe.

#### II – OBJECTIFS DE GESTION

La gestion de trésorerie doit être prudente afin de permettre à la CNRACL de remplir ses obligations essentielles :

- payer les prestations à ses pensionnés et régler les charges sociales afférentes,
- verser les contributions prévues dans le cadre de la solidarité nationale (compensations vieillesse notamment).

La trésorerie de la CNRACL présente un caractère cyclique. En effet, pour un mois donné, à une période de besoins de trésorerie au moment du paiement des pensions et des charges de compensations (du 25 du mois M au début du mois M+1), succède une période excédentaire après l'encaissement des cotisations (du début du mois M+1 au 25 du même mois).

Compte tenu de ce profil de trésorerie, l'excédent de trésorerie est entièrement investi sur des supports présentant un haut niveau de sécurité :

- OPCVM de trésorerie réguliers, de très court terme,
- Emprunts d'Etat, de très court terme.

Ces supports de placement doivent être d'une part, liquides, réguliers et de tailles importantes et d'autre part, gérés dans des structures présentant des garanties de pérennité suffisantes. (Cf. V.1)

#### III – FISCALITE

La CNRACL disposant d'une personnalité juridique, est soumise à la fiscalité. Les revenus des Titres de créances négociables (TCN) sont soumis à l'impôt dont le taux est défini par l'article 206-5° du code général des impôts (CGI) alors que les plus-values sur OPCVM ne sont pas imposables.

Les OPCVM sont donc privilégiés comparés aux autres supports de placements.

### **3<sup>ème</sup> PARTIE**

## **REGLES DE DEONTOLOGIE**

Les personnels du service gestionnaire sont soumis aux règles de déontologie de la Caisse des dépôts et consignations.

La déontologie applicable à l'ensemble du personnel du groupe Caisse des Dépôts, est régie par les textes suivants :

- "Principes de déontologie du groupe Caisse des Dépôts" du 9 octobre 2000.
- "Décision du 6 août 2003 relative à la création d'un traitement automatisé d'informations nominatives portant déontologie financière du personnel de la CDC occupant des fonctions sensibles" parue au Journal officiel du 26 août 2003.
- "Note relative à la prévention de la prise illégale d'intérêt, de l'abus de bien social, du conflit d'intérêt au sein de la Caisse des dépôts" de la Direction des risques et du contrôle interne n° DEONTO-2005-01 du 30 juin 2005. Son périmètre d'application est l'Etablissement Public Caisse des Dépôts.

## **ANNEXES :**

Annexe 1 : Ordre de placements.

Annexe 2 : Avis d'opération.

## TRANSMISSION TELECOPIE A M. xxx

EMETTEUR	DESTINATAIRE
CDC Bordeaux - DIC - MOF GESTION DE TRESORERIE - Pièce xxx TELEPHONE : 05 56 11 xx xx N° TELECOPIEUR : 05 56 11 xx xx	CDC - Direction Bancaire - D8RB12 CORRESPONDANT : M. xxx TELEPHONE : 01 58 50 xx xx N° TELECOPIEUR : 01 58 50 xx xx

ACHAT

ORDRE N°

FONDS *CNRACL*

COMPTE BANCAIRE CDC N°321508 P

COMPTE TITRE **05000130850**

CARACTERISTIQUES DE LA VALEUR	TRANSACTION
Désignation :	
Code ISIN	Montant en EUROS :
Cours de la valeur :	Nombre de parts :
Emetteur :	Date d'exécution :
Signatures,	Contrôle et visa :



CDC

Paris, le 20/02/2009

56 RUE DE LILLE  
75007 PARIS

CNRACL  
5 RUE DU VERGNE  
33059 BORDEAUX CEDEX

Dossier suivi par : Votre chargé de clientèle  
Operation followed by : Your custody officer

Référence Avis d'opéré : OV11176043001  
Execution notification reference :

CNRACL

Nous avons l'honneur de vous aviser de l'exécution de l'opération suivante conformément à vos instructions. Veuillez agréer Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.  
We are pleased to inform you of the following operation in compliance with your instruction. Best regards.

Ceci est un avis d'opéré ne valant pas facture  
This trade execution notification is not an invoice.

Notre référence / Our reference	<b>SOUSCRIPTION</b>
<b>OV008519182</b>	<b>SUBSCRIPTION</b>
Votre référence : 0158507320 Your reference :	
Compte titres : 05000130850 Safekeeping account :	Intitulé du compte : CNRACL Account name :
Compte espèces : 0000321508P EUR Cash account :	
Type de titres : Sicav Security type :	
Code valeur : FR0010482042 Security code :	Libellé valeur : BNPP MON ETAT I SI Security name :
Valeur liquidative : 53 079.31000 EUR Net asset value :	Date de valeur liquidative : 19/02/2009 Net asset value date :
Quantité négociée : 63 Pièces/Unit Traded quantity :	
Date de négociation : 19/02/2009 Trade date :	
Forme de détention : AU PORTEUR Holding type : IN BEARER FORM	
Date de valeur : 19/02/2009 Value date :	

MOI	ITS IMPUTES	POSTED AMOUNTS	DEBIT	CREDIT
	Montant brut	Gross amount	3 343 996.53 EUR	
	Montant net client	Client net amount	3 343 996.53 EUR	

Montant porté le 19/02/2009 au débit de votre compte EUR N° 0000321508P (IBAN FR20 40031 00001 0000321508P 67), date de valeur du 19/02/2009  
Amount posted on 02/19/2009 to the debit of your account EUR N° 0000321508P (IBAN FR20 40031 00001 0000321508P 67), value date 02/19/2009

L'absence d'objection écrite du Client à CDC, dans les délais contractuels, vaut acceptation par lui du contenu de ce document.  
This document shall be deemed accepted in the absence of any written objection from the Client addressed to CDC according to the contractual terms.

  
 GESTION DE TRESORERIE  
 Vu ACHAT N° 35  
 Le 25 FEV. 2009

Bon pour comptabilisation

*1984300029*

L 2392